Manual del Usuario
Para los Proveedores

Sistema de seguimiento de compras directas
SECOD

www.secod.lapampa.gov.ar

Consultas:

Oficina De Compras y Suministros: TE 452793 y 452794 en el horario de 8 a 12 Horas o a la dirección de correo electrónico **comprasysuministros@lapampa.gov.ar**.

Ingreso al Sistema

Cada vez que el proveedor ingrese al sistema a efectuar una consulta, deberá identificarse en el mismo con su número de CUIT y una clave (password).

Login Proveedor SECOD (Consulta)
GOBIERNO DE LA PAMPA
Consulta de Compras Directas para Proveedores
Para ingresar necesita una Clave de Acceso a Impuestos Provinciales (CAIP)
Si no posee una Click aquí
C.U.I.T.:
Password:
(Hasta 8 caracteres -Letras y/o Números-)
Enviar >>
El usuario será responsable por el resguardo y protección de su CAIP, así como por su correcto uso, considerándose que las operaciones realizadas as
los datos transmitidos son de su exclusiva autoría y responsabilidad. Todo lo referido a la CAIP, debe ser realizado en el sitio DGR.
Dirección General de Rentas

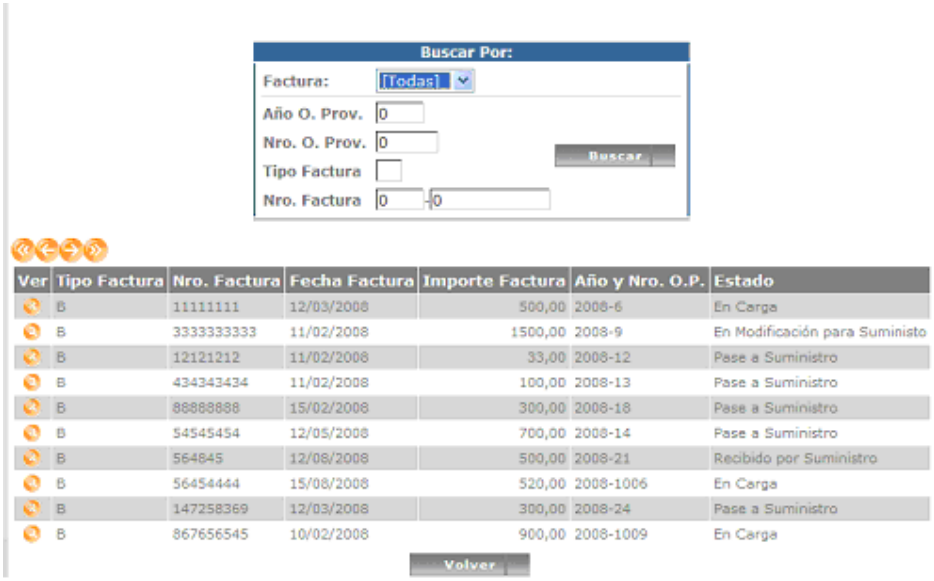
Antes que nada deberá leer las indicaciones de la pantalla, si es la primera vez que ingresa y no tiene una clave asignada, el proveedor deberá oprimir donde dice Click Aquí, y será derivado a la página de la Dirección General de Rentas, donde debe llenar los datos que solicita la pantalla para obtener su CAIP.

Se presentará una pantalla, donde debe ingresar todos los datos solicitados:
El CUIT, una clave que inventa el proveedor (de hasta 8 caracteres), número de inscripción en ingresos brutos y los datos de un pago efectuado a dicha Dirección en concepto de Ingresos Brutos de un mes y año cualquiera, preferentemente reciente. Debe ingresar el importe de dicho pago a efectos de que pueda ser verificado en los registros de Rentas.

Al final de la pantalla hay un botón ENVIAR, el cual deberá seleccionar una vez completado todos los datos. Si los datos son correctos, significa que su CUIT y la clave que haya ingresado han sido verificadas, se le devolverá el mensaje de que su CAIP ha sido acepada y Ud. podrá acceder a la consulta de facturas del sistema.

Consulta Facturas

Esta pantalla permite consultar las facturas de un proveedor, seleccionando Todas o las Impagas; también puede buscar por orden de provisión, ingresando año y número de la orden o, una factura determinada ingresando: tipo y número de factura.
Buscar: Refresca la lista de las facturas respetando las condiciones de selección.



Ver	Tipo Factura	Nro. Factura	Fecha Factura	Importe Factura	Año y Nro. O.P.	Estado
	B	11111111	12/03/2008	500,00	2008-6	En Carga
	B	3333333333	11/02/2008	1500,00	2008-9	En Modificación para Suministo
	B	12121212	11/02/2008	33,00	2008-12	Pase a Suministro
	B	434343434	11/02/2008	100,00	2008-13	Pase a Suministro
	B	88888888	15/02/2008	300,00	2008-18	Pase a Suministro
	B	54545454	12/05/2008	700,00	2008-14	Pase a Suministro
	B	564845	12/08/2008	500,00	2008-21	Recibido por Suministro
	B	56454444	15/08/2008	520,00	2008-1006	En Carga
	B	147258369	12/03/2008	300,00	2008-24	Pase a Suministro
	B	867656545	10/02/2008	900,00	2008-1009	En Carga

Volver

VER: seleccionando la lupita de la izquierda de la lista , se pueden ver datos genéricos de la factura y el historial de los pases de la misma durante el trámite administrativo.